

## 勤 務 条 件 (パート職員)

雇 用 期 間	採用日から令和4年3月31日まで (以降1年更新)
就 業 場 所	松山市勝岡町1163番地7 愛媛県運転免許センター
業 務 の 内 容	運転免許事務 (主な業務は、証紙販売 (運転免許手数料徴収)、交通安全協会会員加入勧誘、会員登録などの事務)
週 所 定 勤 務 日 数	基本的には週5日 (閑散期には4日の場合あり)
所 定 勤 務 時 間 等	① 始業 8時20分 から 終業14時05分 (4時間45分) 平日 ② 始業 7時50分 から 終業14時05分 (5時間15分) 日曜 ※日曜日の勤務が、月3～4回あります。
休 憩 時 間	12時00分 から 13時00分 (1時間)
時 間 外 労 働	原則なし (繁忙期には1時間程度の時間外労働があります。)
所 定 休 日	毎月8日以上
変形労働時間制	原則なし
賃 金 等	① 基本賃金 時給 850円 ② 諸手当 通勤手当 規程による (2km未満は不支給) ③ 昇給 無 ④ 賞与 6月、12月 規程による ⑤ 退職金 無
賃金支払い時の控除	労使協定に基づく給与控除 有
賃金支払方法	月1回払い (締切日～毎月末日、支給日～翌月10日)
年次有給休暇	規程による (最初の6か月経過時に7日付与)
社会保険等	有 (労災保険、雇用保険)
採用予定人員	1人
採用予定年月日	採用予定者と相談して決定します。
選考方法	書類選考、面接で決定します。
応募書類	履歴書 (写真貼付) を当協会まで事前送付してください。